

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 287 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

УТВЕРЖДЕНО
на Совете МОУ Детского сада № 287
протокол № 3 от 02.04.2026 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Заведующим МОУ Детский сад № 287
В.И. Кривенкова
Приказ № 38 от 02.04.2026 г.



**Правила приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 287 Советского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) составлены в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 (в действующей редакции), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 г. № 862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в действующей редакции), приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 31.03.2025 г. № 275 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (в действующей редакции).

1.2. Правила устанавливают порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и граждан без гражданства, всех имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад 287 Советского района Волгограда» (далее МОУ, образовательное учреждение).

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних детей, педагогические работники, организация, осуществляющая образовательную деятельность.

1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.6. Правила принимаются на неопределенный срок. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного

образования

2.1. Правила приема в МОУ предусматривают прием детей в возрасте до 8 лет, имеющих право на получение дошкольного образования, получивших направление (путевку) в МОУ в рамках предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения городского округ город - герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования».

2.2. Правила приема в МОУ обеспечивают прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории городского округа город-герой Волгоград или Волгоградской области, а которой закреплено МОУ (далее - закрепленная территория), выбранное в качестве приоритетного при подаче заявления о постановке на учет для зачисления ребенка в соответствии с частью 3 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.2.1. Право преимущественного приема в государственные муниципальные образовательные организации имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законом Волгоградской области от 30.03.2020 № 2020-ОД «О патронарном воспитании в Волгоградской области» патронарную семью, в которых обучается их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами и (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителям) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка; такие деки принимаются в образовательное учреждение вне зависимости от места их проживания в течение всей приемной кампании. Указанное право закреплено частью 3.1. статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации (изменения от 02.12.2019 ФЗ № 411-ФЗ). Родители (законные представители) предоставляют в районную комиссию по комплектованию МОУ Советского района до 15 апреля текущего года справку из МОУ об обучении брата (ев) и (или) сестры (ер) (полнородных и неполнородных), усыновленных (удочеренных) детей, находящихся под опекой или попечительством в семье, в соответствующем МОУ и документ, подтверждающий установление опеки либо передачу ребенка на патронарное воспитание в семью. При предоставлении подтверждающих документов после 15 апреля текущего года заявление рассматривается при наличии свободных мест.

2.3. Прием граждан на обучение в филиал образовательного учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема, установленными в образовательной организации.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МОУ за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области (субвенции) и местного бюджета городского округа город-герой Волгоград осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

2.5. В приеме в МОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращается непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования в соответствии с частью 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. МОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим

уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в соответствии с частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Копии указанных документов, информация о сроках приема и перечне документов, необходимых для приема в МОУ, размещаются на информационном стенде МОУ и на официальном сайте МОУ в сети Интернет (адрес <https://mou287.oshkole.ru/>)

Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего год (далее распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Прием в МОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8. Прием в МОУ осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с частью 4.1 статьи 67 Федерального закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Документы о приеме подаются в МОУ, в которое получено направление (путевка) в рамках реализации государственной муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования. Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ вправе устанавливать график приема документов. По вопросам предоставления муниципальной услуги, приема, перевода детей еженедельно по средам с 16.00 до 19.00 часов в МОУ ведется личный прием родителей (законных представителей).

2.10. Прием детей МОУ осуществляется в течение 30 календарных дней со дня выдачи путевки и по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, содержащему сведения о согласии на обработку персональных данных при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.11. Прием в МОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.11.1. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования по электронной почте: dou287@volgadmin.ru, а также через портал государственных и муниципальных услуг.

2.11.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии родителей (законных представителей) ребенка);
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о режиме пребывания ребенка;
- н) о дате приема на обучение.

2.11.3. Примерная форма заявления прилагается к настоящим Правилам (Приложение № 1) и размещается на информационном стенде и на официальном сайте МОУ в сети Интернет.

2.12. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МОУ свидетельство о рождении ребенка или выписку из ЕГР ЗАГС (для родителей (законных представителей) ребенка-граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по мест жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка также документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ на время обучения ребенка.

2.13. Родитель (родители), законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (и представляет) **в обязательном порядке**:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание(проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с

международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

При наличии предъявляются (и представляются):

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности.

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

Заявление и копии документов регистрируются в журнале приема документов, выдается расписка о приеме документов.

В случае непредставления полного комплекта документов заявление о приеме в МОУ не рассматривается. Ребенок остается на учете в государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования» (далее – ГИС «Образование») и направляется в МОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта вышеуказанных документов, а также при наличии свободных мест в МОУ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Пункт 2.13. настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в [подпункте 2 пункта 20](#) и [пункте 21 статьи 5](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в первом абзаце п. 2.14 настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.15. При оформлении МОУ родитель (законный представитель) ребенка предоставляет

- копию карты профилактического медицинского осмотра (п. 23 приказа Министерства здравоохранения РФ от 10.08.2017 № 514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»);

- результаты обследования ребенка на энтеробиоз, гименолепидоз, частотка, педикулез (п. 3343, п. 3366 СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»).

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико педагогической комиссии.

2.17. Требование представления иных документов для приема детей в МОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.18. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных на отдельном листе, отдельно от иных информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает субъект персональных данных в порядке, установленном законодательство Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.19. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя образовательной организации, в информационно

телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.10. настоящих Правил.

2.20. Заявление о приеме в МОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в МОУ (Приложение № 3).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение № 4) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ, ответственного за прием документов, и печатью МОУ.

2.21. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.12, 2.13, 2.14 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в «Государственной информационной системе «Образование Волгоградской области» (далее — ГИС «Образование») после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

Место в МОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.22. После приема документов МОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребенка в соответствии с частью 2 статьи 53 Федерального закона № 273-ФЗ.

Договор оформляется в двух экземплярах с выдачей одного из них родителям (законным представителям).

2.23. Заведующий МОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора, что является основанием для возникновения образовательных отношений. Между образовательной организацией, обучающимися и родителями (законными представителями).

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.24. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, возникают с даты, указанной в приказе.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ, в порядке предоставления муниципальной услуги.

2.25. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все копии, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка документов, за исключением паспорта родителя (законного представителя).

2.26. Сведения о зачислении ребенка в МОУ заносятся в Книгу учета движения Детей (Приложение 5).

Книга учета движения детей должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью МОУ.

Ежегодно в Книге учета движения детей отражается: количество детей, принятых в МОУ в течение календарного года, количество, выбывших обучающихся (с указанием причин).

2.27. Заведующий МОУ несёт ответственность за:

- прием детей, получивших направления (путевки) в МОУ, в установленный срок в соответствии с настоящими Правилами;
- оформление личных дел обучающихся;

- оперативную передачу информации в трехдневный срок о наличии свободных мест в МОУ в Советское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда;

- предложения, вносимые в план предварительного комплектования МОУ — до 10 марта;

- отчеты о приеме в МОУ детей — в течение 3-х дней! с момента зачисления ребенка в контингент обучающихся МОУ и об отчислении ребенка из МОУ и освобождении места

- в течение 3 дней с момента отчисления.

2.28. Заведующий МОУ письменно информирует комиссию о неявке родителей (законных представителей), получивших направление (путевку) в МОУ, в установленный для зачисления тридцатидневный срок или о не предоставлении документов для зачисления.

3. Заключительные положения

3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны соблюдать Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, условия осуществления перевода обучающихся.